

**GUIA INFORMATIVA DEL PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD DE L'EXPEDICIÓ
D'UN CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT O UNA ACREDITACIÓ PARCIAL**

Contingut

1. Introducció	2
2. Requisits.....	2
3. Sol·licitud	2
4. Documentació.....	8
5. Resposta del SOC.....	8
6. Expedició del certificat o de l'acreditació parcial	9

1. Introducció

Aquesta guia té com a finalitat informar del passos que s'han de seguir per sol·licitar l'expedició d'un certificat de professionalitat o d'una acreditació parcial acumulable, així com del procediment d'inscripció i lliurament d'aquests documents.

2. Requisits

Podeu sol·licitar l'expedició d'un certificat de professionalitat si acrediteu la superació de totes les unitats de competència associats a un certificat (a més heu d'haver superat el mòdul de practiques o d'estar exempt de realitzar-lo).

3. Sol·licitud

Per sol·licitar l'expedició del certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable heu d'entrar a la web de la Generalitat www.gencat.cat a l'apartat "TRÀMITS" i després "ACCÉS A TRÀMITS"

Heu d'entrar al tràmit "Sol·licitar l'expedició d'un certificat de professionalitat o una acreditació parcial acumulable". Us sortirà la següent pantalla on obtindreu informació general sobre aquest tràmit i podeu iniciar-lo clicant a sobre de "Presencialment"

Sol·licitud de certificats de professionalitat i acreditacions parcials acumulables

Sol·licitar el certificat de professionalitat

Pendent d'obrir Obert Resolt Tancat Prorrogat

- Terminis
- Requisits
- Taxes
- Altres informacions

Pas 1: Sol·licitar

Pas 2: Rebre la resposta de l'Administració

Presencialment

S'obrirà un desplegable on haureu de prémer la sol·licitud

Presencialment

- Sol·licitud del certificat de professionalitat [6.12 KB]

També trobareu aquest accés a la pàgina web del SOC <https://www.oficinadetreball.gencat.cat>

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Adreces i telèfons Mapa web Cercador Castellano

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

CIUTADANIA EMPRESES I COL·LABORADORS WEB INSTITUCIONAL

Prestació per desocupació

Orientació per trobar feina

► Certificats de professionalitat

Portal Feina Activa

Serveis de Formació

Cercador de cursos de formació

Preguntes més freqüents

Tramitació en línia

Beques i Ajuts

Cercador d'Especialitats

Formatives

Acredita't

CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT:

- [Què és el certificat de professionalitat? Utilitat i estructura](#)
- [Validesa](#)
- [Avantatges per a les persones treballadores](#)
- [Persones que poden obtenir un certificat de professionalitat](#)
- [Expedició: qui i quan](#)
- [Com aconseguir l'expedició d'un certificat de professionalitat](#)
- [Expedició d'un certificat de professionalitat](#)
- [Expedició d'una acreditació parcial acumulable](#)
- [Suplement Europeu en els certificats de professionalitat](#)
- [El mòdul de formació pràctica en centres de treball d'un certificat professionalitat](#)
- [Sol·licitud d'exempció del mòdul de formació pràctica](#)
- [Els certificats de professionalitat derogats](#)
- [Les convalidacions](#)
- [Sol·licitud un certificat de professionalitat o una acreditació parcial acumulable](#)
- [Les taxes](#)
- [Preguntes freqüents sobre la sol·licitud de certificats de professionalitat o acreditacions parcials acumulables](#)
- [Normativa](#)

Us cop cliqueu “sol·licitud de certificat de professionalitat” us sortirà la següent pantalla:

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Tràmits online

Renovació de la demanda

Obtenció d'informes

Consulta currículum vitae

Canvi situació administrativa

Horari de connexió

Sol·licitud certificat de professionalitat

Sol·licitud certificat de professionalitat

Trieu el vostre certificat de professionalitat

Podeu realitzar la sol·licitud electrònica del certificat de professionalitat. Heu d'escollir aquell que us correspongui i introduir-hi les vostres dades per a la seva tramitació. Obtindreu un document que haureu de portar a la vostra Oficina de Treball per continuar la seva tramitació.

CONTINUAR

A continuació us expliquem els passos que heu de fer per emplenar correctament la sol·licitud:

➡ Escollir el certificat

Un cop hàgiu llegit el text explicatiu de la pantalla anterior heu de triar “continuar” i se us obrirà una nova pantalla.

Heu de triar al primer desplegable si demaneu el certificat complet o bé una acreditació parcial acumulable,

Un cop feta la selecció heu de clicar a sobre de “seleccioneu el certificat de professionalitat” s’obrirà un desplegable amb tots els certificats de professionalitats. Heu d’indicar el certificat de professionalitat que voleu sol·licitar o el que correspon a l’acreditació parcial.

Tot seguit trieu “continuar” i us apareixerà una nova pantalla.

➡ Omplir les dades personals.

Heu d’introduir les vostres dades personals. És molt important que escriviu els nom i cognoms, sexe i edat, de forma correcta, ja que seran les dades que sortiran en el títol imprès.

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Sol·licitud certificat de professionalitat

1. Dades del sol·licitant > 2. Unitats de competència superades > 3. Dades complementaries > 4. Impressió de la sol·licitud

Introdueix les dades sol·licitades, emplenant els camps buits o seleccionant els desplegable. Els camps assenyalats amb * són obligatoris.

Nom*: Cognoms*: DNI/NIE*:

Sexa: Home Dona Data de naixement(dd/mm/yyyy): Correu electrònic:

Telèfon*: Província*: Municipi*:

Codi Postal*: Nom via*: Número*: Escala: Pis:

Següent

L'adreça que indiqueu serà l'adreça on s'enviarà, per correu certificat, la notificació de la resolució a la vostra sol·licitud i la taxa corresponent.

Un cop fet trieu "següent" i se us obrirà una nova pantalla.

➔ Marcar les unitats de competència superades

Haureu d'emplenar les dades relatives a les unitats de competència que teniu superades o demostrades corresponents al certificat de professionalitat o a l'acreditació parcial acumulable que esteu sol·licitant.

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Sol·licitud certificat de professionalitat

1. Dades del sol·licitant > 2. Unitats de competència superades > 3. Dades complementaries > 3. Impressió de la sol·licitud

Unitats de competència superades	Via d'obtenció de la unitat	Fotocòpia computada de l'avaluació	Administració laboral o Educativa competent que ho ha expedit
Atendre i prestar serveis al públic en floristeria (UC1115_1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Realitzar operacions auxiliars de manteniment de les instal·lacions, maquinària, equips i eines de floristeria (UC1112_1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Realitzar treballs auxiliars en l'elaboració de composicions amb flors i plantes (UC1114_1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Rebre i condicionar matèries primeres i materials de floristeria (UC1113_1)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Mòdul de pràctiques: Acreditat l'exempció/la superació

Anterior Següent

En la nova pantalla heu d'omplir les dades que se us demana en els desplegable

En el desplegable de la primera columna "Via d'obtenció de la unitat" heu d'indicar si heu superat les unitats de competència a través de:

- L'administració laboral (si heu cursat algun certificat de professionalitat programat pel SOC, pel Consorci de la Formació Continua, per la Fundació Tripartita o per el Servei Públic d'Ocupació d'un altra Comunitat Autònoma)
- L'administració educativa (si teniu un certificat acadèmic que acredita la superació de mòduls professionals i unitats de competència d'un cicle formatiu de formació professional del Departament d'Ensenyament)
- Acreditació de competències per experiència professional. Acreditat. (si disposeu d'un certificat que acredita les unitats de competència demostrades per que heu participat en un procediment d'acreditació de competències adquirides a través de l'experiència laboral i la formació no formal)

En la segona columna heu de marcar el requadre si aporteu documentació acreditativa de les unitats de competència que heu indicat.

Finalment, en el desplegable de l'última columna heu d'indicar si el certificat acreditatiu de les unitats de competència superades que heu aportat esta expedit per l'administració laboral o per l'administració educativa.

Si sol·liciteu un certificat de professionalitat sencer heu d'emplenar totes les unitats de competència que apareixen en pantalla i indicar si teniu el mòdul de pràctiques del certificat de professionalitat de superat o exempt. En canvi, si sol·liciteu una acreditació parcial acumulable tan sols haureu d'indicar com a mínim una unitat de competència.

Un cop omplert trieu "següent" i se us obrirà una nova pantalla.

➔ Omplir les dades complementàries.

En aquesta pantalla haureu d'informar si teniu dret a l'exempció o bonificació en el pagament de la taxa i per quina causa estipulada hi teniu dret. També haureu d'indicar si aporteu documentació acreditativa d'aquest dret o si permeteu al SOC que consulti les vostres dades telemàticament.

Recordeu que gaudiran d'exempció total de les quotes de la taxa, amb la justificació prèvia de la seva situació, els col·lectius següents:

- a) Les persones sol·licitants membres de famílies nombroses de categoria especial.
- b) Les persones que posseeixen la declaració legal de minusvalidesa en un grau igual o superior al 33%.
- c) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat.
- d) Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills.
- e) Els subjectes passius en situació d'atur demandants d'ocupació que no perceben cap prestació econòmica.

Gaudiran d'una bonificació de la quota amb la justificació prèvia de la seva situació, els col·lectius següents:

- a) Els sol·licitants membres de famílies nombroses de categoria general, en un 50% de la quota.
- b) Els subjectes passius en situació d'atur demandants d'ocupació que perceben alguna prestació econòmica, en un 50% de la quota.

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Sol·licitud certificat de professionalitat

1. Dades del sol·licitant > 2. Unitats de competència superades > 3. Dades complementaries > 3. Impressió de la sol·licitud

La persona signant **AUTORITZA** el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) a efectuar les consultes telemàtiques necessàries a PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa), a l'efecte de consultar dades del DNI.

En cas que no vulgueu donar el consentiment perquè el Servei d'Ocupació de Catalunya consulti via telemàtica les vostres dades, marqueu la casella següent i **aporteu la documentació acreditativa necessària**.

Dedareu tenir l'exempció/la bonificació en el pagament de la taxa.

pel següent motiu:

Motiu pel qual aportu la documentació acreditativa: Sí No

Sol·licito poder recollir el certificat de professionalitat a*:

Adreço la meua sol·licitud al Servei Territorial del SOC de*:

7

➔ Últims passos

Heu de marcar on voleu recollir el vostre certificat de professionalitat o l'acreditació parcial acumulable. Recordeu que serà al punt escollit on enviarem el certificat per que, un cop estigui imprès, passeu a recollir-lo.

Després d'omplir les dades que se us demana i d'haver triat "Següent"

Us apareixerà una nova pantalla que us informa que esteu a punt de finalitzar el tràmit i que heu d'imprimir la sol·licitud.

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

Sol·licitud certificat de professionalitat

1. Dades del sol·licitant > 2. Unitats de competència superades > 3. Dades complementaries > 3. Impressió de la sol·licitud

En prémer el botó **Imprimir** obtindreu el document pdf emplenat amb les dades que heu anat introduint fins al moment i un **identificador únic** de la vostra sol·licitud.

Aquest document el podreu desar al vostre ordinador i imprimir-lo.

El document imprès s'haurà d'adreçar al Servei Territorial del SOC indicat en el document mateix, per tal de procedir a l'inici de la tramitació de la sol·licitud del certificat de professionalitat.

IMPORTANT: la sol·licitud no es considerarà d'alta fins que no l'hagueu presentada al registre de la Generalitat adreçant-la al Servei Territorial del SOC que teniu indicat en la mateixa sol·licitud.

Imprimiu dues vegades la sol·licitud i presenteu les dues còpies al registre d'una Oficina de Treball del SOC o al Servei Territorial que correspongui, segons el punt de recollida del títol que heu elegit abans. Si abans voleu revisar les dades que heu introduït anteriorment trieu "Anterior", i se us tornarà a obrir la pantalla amb les dades que heu indicat. Recordeu que, un cop registrats els documents us heu de quedar amb un còpia de la sol·licitud en la que consti la data de registre.

4. Documentació

Juntament amb la sol·licitud haureu de presentar la següent documentació:

- ➔ Per les unitats de competència acreditades mitjançant la formació professional per a l'ocupació a Catalunya:

Certificat/diploma d'assistència i aprofitament de l'acció formativa expedit pel SOC o pel Consorci per a la formació contínua.

- ➔ Per les unitats de competència acreditades mitjançant la formació professional per a l'ocupació impartida fora de Catalunya:

Certificat d'acreditació parcial acumulable expedida per la corresponent administració.

- ➔ Per les unitats de competència acreditades mitjançant la formació professional del sistema educatiu:

Certificat acadèmic expedit pel centre educatiu, corresponent als ensenyaments superats amb el contingut mínim que detallat a l'annex 1 de la ORDRE ENS/237/2015, de 22 de juliol, d'aplicació de la correspondència entre els ensenyaments professionals del sistema educatiu i la formació professional de l'àmbit laboral.

- ➔ Per les unitats de competència acreditades mitjançant l'Acreditat (acreditació de l'experiència laboral o formació no formal)

Certificat d'acreditació de les unitats de competència demostrades emès per la comissió avaluadora, d'acord amb el model que estableix cada convocatòria: model

Les persones que han participat en un procediment d'acreditació de competències en una altra comunitat autònoma han de sol·licitar l'expedició del certificat de professionalitat a l'Administració laboral de la comunitat autònoma que va convocar aquest procediment.

5. Resposta del SOC

El SOC revisarà la sol·licitud presentada i si considera que falta algun document, us enviarà un requeriment per tal que el presenteu en el termini de 10 dies i completeu el vostre expedient. Si transcorregut aquest termini no heu presentat la documentació requerida, el SOC considerarà que desistiu de la vostra sol·licitud i tancarà l'expedient.

Un cop valorada la sol·licitud, rebreu una resolució del director o directora del SOC, tant si es positiva, i per tant, teniu dret a l'expedició del certificat de professionalitat o l'acreditació parcial, com si és negativa. En aquest últim cas a la resolució s'indicaran les causes de denegació.

A la Resolució s'indicarà el tipus de recurs que podeu interposar a la mateixa, així com el termini per a fer-ho.

En el cas de la resolució positiva s'adjuntarà el document de pagament de la taxa corresponent i se us indicarà de quina forma heu de fer el pagament.

En cas que estigueu exempts del pagament de la taxa, a la mateixa resolució s'indicarà aquest fet.

La Resolució, juntament amb el resguard de pagament de la taxa, si escau, serveix como a document acreditatiu, a l'espera de rebre la titulació original.

6. Expedició del certificat o de l'acreditació parcial

9

Un cop notificada la resolució i, si és el cas, comprovat el pagament de la taxa, el SOC registra el títol o acreditació en el Registro oficial de certificats de professionalitat i acreditacions parcial acumulables i encarrega la impressió del document d'acord amb les característiques tècniques indicades en el Reial decret 34/2008 pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Un cop l'empresa contractada ha imprès el títol aquest, es fa arribar al punt de recollida que vareu indicar en la sol·licitud. En aquest moment el SOC us comunica que ja podeu passar a recollir-lo.

Si vosaltres no poguéssiu recollir el títol podeu autoritzar per escrit a una altra persona per que el reculli.

Barcelona, XX de març de 2016